

Cómo Imprimir Desde Su Propio Aparato

Hay 3 diferentes maneras de imprimir: desde su teléfono, tablet o computadora portátil.

OPCIÓN #1

1. **ANTES DE EMPEZAR**, tiene que guardar su documento como un archivo en tu aparato (por ejemplo, un documento como un PDF de una página web o desde un login seguro como un cheque).
2. Desde la página principal:
www.allentownpl.org
haga clic en el botón verde, **Wifi Printing**.
3. Escoge APL Blanco y Negro (\$0.25 por página) o APL Color (\$0.50 por página).
4. **Escriba su dirección de correo electrónico** en el segundo cuadro rojo.
5. Haga clic en el botón “**BROWSE**” y seleccione el archivo que quiere imprimir.
6. **Haga clic en el icono** verde de la impresora.
7. Recupere su documento en el Departamento de Referencia dentro de 48 horas.



OPCIÓN #2

1. Para imprimir un correo electrónico, debe reenviarlo a:
Para Impresiones en Blanco y Negro
(\$0.25 por página)
aplbw@printspots.com
Para Impresiones en Color
(\$0.50 por página)
aplc@printspots.com
2. Recupere su documento en el Departamento de Referencia dentro de 48 horas.
3. Si hay un archivo adjunto, el sistema separa los archivos adjuntos y el cuerpo del correo electrónico en trabajos separados. Puede verificar estos trabajos con la vista previa en el terminal de imprimir de la Biblioteca.

OPCIÓN #3

1. Descargue gratis la aplicación móvil PrinterOn para iOS y Android.
2. Abra la aplicación PrinterOn y toque el icono Código QR.
3. Escanea este Código QR y toque la marca de verificación.



Para Impresiones en Blanco y Negro
(\$0.25 por página)



Para Impresiones en Color
(\$0.50 por página)



4. Sigue las instrucciones de imprimir en su aparato.